

CartPoland

Wólka Mińska ul Olszowa 2 05-300 Mińsk Mazowiecki

T. +48 22 350 73 05 T +48 22 350 73 04 T +48 22 350 73 03 F. +48 22 205 01 88 GSM 0 606 77 32 76

WEDG 619/03 REGON 710271360 NIP PL 8220012110 ROK ZAŁOŻENIA 1992

Konto: CARTPOLAND 05-319 CEGŁÓW MIENIA 100 ING BANK ŚLĄSKI nr rachunku: 07 1050 1894 1000 0023 2391 1467

e-mail: zapytania; biuro@cartpoland.pl personalizacje; dane@cartpoland.pl strona : www.cartpoland.pl

Jak przygotować bazę danych i zdjęcia w formie elektronicznej do personalizacji Legitymacji Służbowej Nauczyciela

1. Przygotowanie zdjęć

- **Zdjęcia** należy przygotować w rozdzielczości 300 dpi, w wymiarach 20 x 25mm.
- Wszystkie **zdjęcia** powinny być zapisane w tym samym formacie, tzn albo **.jpg.** albo **.tif..**
- Każde zdjęcie powinno być opisane numerem porządkowym zgodnym z numerem porządkowym w bazie (patrz pkt.2)
- **podpis** - przygotować w formacie lub **.tif.** jako czarno-białą bitmapę w rozmiarze 25x7mm (również 300dpi)

2. Przygotowanie bazy danych osobowych

- **Plik z bazą danych osobowych** należy przesłać w formacie **.xls. (format Programu MS EXCEL)**
- Baza powinna zawierać tyle kolumn ile pól z danymi znajduje się na Legitymacji + kolumnę z **liczbą porządkową**
- **Liczba porządkowa** powinna być unikalnym numerem przypisanym do każdego nazwiska (nie może się powtarzać).
- zdjęcia powinny być opisane liczbą porządkową z literą **.Z.** na początku (przykład **Z_0001.JPG**).
- Podpis powinien być opisany liczbą porządkową z literą **.P.** na początku (przykład **P_0001.TIF**).

Przykład tabeli z danymi (->[wzory](#)):

Lp.	Nazwisko	Imię	Data ważności	Pracodawca	Zdjęcie	Podpis
0001	NOWAK	JAN	28.02.2010	GIMNAZJUM...	Z_0001.JPG	P_0001.tif